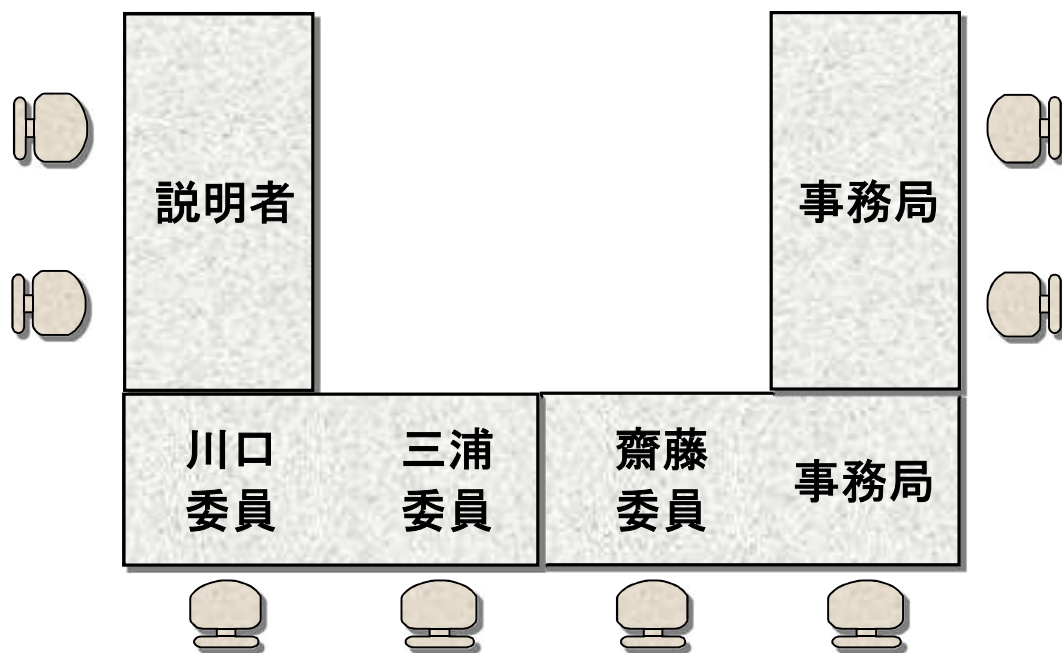


# 契約・調達管理会議 座席表

14D会議室

※鵜川委員長、  
森谷委員は  
オンライン参加

モニター



出入口

区分	その他
----	-----

# 案 件 概 要

共 通	
件名	パーソナルコンピュータの借入れ（長期継続契約）
契約主体	一般財団法人東京2025世界陸上財団
契約方法	競争入札（希望制指名競争入札）
内 容	
<p>【目的】 令和6年度に増員される財団職員の利用に供するため。</p> <p>【数量】 調達台数：92台</p> <p>【内容】            (1) 賃貸借機器                ア パーソナルコンピュータ 92台                イ セキュリティワイヤー 92個                ウ OS (Microsoft Windows 11 Professional 日本語版) 92個            (2) キットニング</p> <p>【契約期間】 契約確定の日の翌日から令和7年10月31日まで</p>	
契約方法が競争入札以外の場合の理由	
契約締結前付議理由	
付議基準	
入札・契約手続き等確認結果	
所管部署	総務企画室総務企画部総務課 FA: General Direction

## 契約・調達案件 個別確認表（契約手続実施前）

案件名	パーソナルコンピュータの借入れ（長期継続契約）
契約方式	競争入札（希望制指名競争入札）

確認の視点	確認内容	備考
契約手続きの適正性		
発注組織での意思決定プロセスの 手続きが適正に取られたものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本案件は、一般財団法人東京2025世界陸上財団での意思決定プロセスに沿って、事業執行の決定が行われていることを確認した。</li> </ul>	
大会経費として妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本案件は、東京2025世界陸上競技選手権大会の準備・運営におけるパーソナルコンピュータの借入れに係る事業であり、財団の役割に基づく業務内容であることを確認した。</li> <li>●運営・準備等に必要項目であり、対象経費として妥当であることを確認した。</li> </ul>	
事業執行にあたり、仕様書の内容が 適切なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●業務内容が簡潔、詳細かつ正確に記載されていることを確認した。</li> <li>●業務履行上の費用負担が明記されていることを確認した。</li> </ul>	
予算執行が適正なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●大会の準備・運営を進めていくにあたり、適正な予算執行であることを確認した。</li> </ul>	
予定価格が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●市場価格等を参考に、予定価格を適切に算出していることを確認した。</li> </ul>	
契約方式の精査・確認		
契約方式が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入札参加希望者を公募したうえで、公表している指名基準に基づき指名し、入札の方法により競争させ、最も有利な価格を提示した者と契約を締結する方式が妥当であることを確認した。</li> </ul>	

区分	その他
----	-----

# 案 件 概 要

共 通	
件名	東京2025世界陸上競技選手権大会における物流に係る調整支援等業務委託
契約主体	一般財団法人東京2025世界陸上財団
契約方法	競争入札（希望制指名競争入札）
内 容	
<p>○ 本大会における物流に関する諸条件を整理し、物流に係る基本計画を作成するとともに、競技会場等に搬出入される貨物の整理や通関と貨物輸送に係るマニュアルの作成、関係省庁との連絡調整など、大会運営に当たり必要となる調整支援業務を行う。</p> <p>○ 主な委託内容は以下のとおり</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 物流に係る基本計画の作成に向けた調査及び調整 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 競技会場等に搬出入される貨物の品目や物量、搬出入の時期等の推計</li> <li>(2) 物流に係る基本的な流れの検討</li> <li>(3) 倉庫の手配の必要性等の検討</li> <li>(4) 車両及び貨物の管理体制の検討</li> <li>(5) 通関と貨物輸送に係るマニュアルの作成</li> <li>(6) 関係省庁との打ち合わせ・協議への出席</li> </ol> </li> <li>2 物流に係る基本計画の作成</li> <li>3 マニュアル等英訳作業</li> </ol> <p>○ 契約期間 契約確定の日の翌日から令和6年9月30日まで</p>	
契約方法が競争入札以外の場合の理由	
契約締結前付議理由	
付議基準	
入札・契約手続き等確認結果	
所管部署	業務室会場調整部会場調整課 FA: Logistics

## 契約・調達案件 個別確認表（契約手続実施前）

案件名	東京2025世界陸上競技選手権大会における物流に係る調整支援等業務委託
契約方式	競争入札（希望制指名競争入札）

確認の視点	確認内容	備考
契約手続きの適正性		
発注組織での意思決定プロセスの手続きが適正に取られたものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本案件は、一般財団法人東京2025世界陸上財団での意思決定プロセスに沿って、事業執行の決定が行われていることを確認した。</li> </ul>	
大会経費として妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本案件は、東京2025世界陸上競技選手権大会の準備・運営における物流に係る事業であり、財団の役割に基づく業務内容であることを確認した。</li> <li>●運営・準備等に必要項目であり、対象経費として妥当であることを確認した。</li> </ul>	
事業執行にあたり、仕様書の内容が適切なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●業務内容が簡潔、詳細かつ正確に記載されていることを確認した。</li> <li>●業務履行上の費用負担が明記されていることを確認した。</li> <li>●成果品の内容、納品数、納品期限等が具体的に記載されていることを確認した。</li> </ul>	
予算執行が適正なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●大会の準備・運営を進めていくにあたり、適正な予算執行であることを確認した。</li> </ul>	
予定価格が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定められた労務単価や市場価格等を参考に、予定価格を適切に算出していることを確認した。</li> </ul>	
契約方式の精査・確認		
契約方式が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入札参加希望者を公募したうえで、公表している指名基準に基づき指名し、入札の方法により競争させ、最も有利な価格を提示した者と契約を締結する方式が妥当であることを確認した。</li> </ul>	

区分	その他
----	-----

## 案 件 概 要

共 通	
件名	仮設構築物等に係る発注支援業務委託
契約主体	一般財団法人東京2025世界陸上財団
契約方法	競争入札（希望制指名競争入札）
内 容	
<p>○世界陸上の会場に設置する仮設構築物（プレハブ、テント等）については、工期短縮等を図るため、設計及び施工を一括で発注するデザインビルド（DB）方式により整備する予定</p> <p>○ DB方式の発注に向けては、国際大会に求められる条件や対応等を整理する必要があるため、以下の業務を委託</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① DB発注条件等の整理（設計、工事に必要な与条件の整理）</li> <li>② DB要求水準書案の策定</li> <li>③概算工事費の検討</li> <li>④整備スケジュール最適化の検討</li> <li>⑤大会時に必要な電力供給方法の検討</li> <li>⑥法令上（建築、消防関係）の諸条件の調査</li> </ul> <p>○契約期間 契約確定日の翌日から令和6年5月31日まで</p>	
契約方法が競争入札以外の場合の理由	
契約締結前付議理由	
付議基準	「その他本会議において精査、確認を必要とする案件」
入札・契約手続き等確認結果	
<p>2社が入札への参加希望申請を行い、10/23～30にかけて見積期間を設定したが、両者ともに辞退をしたため、入札不調となった。</p> <p>世界陸上財団の財務規程35条4項二では、「競争入札に付し入札者がいないとき」は単数見積により契約を締結できるとしている。入札辞退者へ辞退理由の確認等を行う中で、本契約受注の意向を改めて確認したところ、予定価格以下で見積を提出する事業者があったため、財団の財務規程に基づき、当事業者と契約を行う。</p>	
所管部署	業務室会場調整部会場整備課 FA：Infrastructure、Overlay

## 入札経過調書

落札者情報	
落札項目	落札内容
所管部署	業務室会場調整部会場整備課
契約番号	05-024
開札日時	令和5年10月30日 15時00分
開札場所	一般財団法人東京2025世界陸上財団
件名	仮設構築物等に係る発注支援業務委託
落札者氏名	不調
落札者住所	
落札金額	
備考	

入札経過情報			
No	入札者氏名	入札金額(税抜)	備考
1	日建設計コンストラクション・マネジメント株式会社	辞退	
2	株式会社山下PMC	辞退	
3			
4			
5			
6			

記事	

- ・入札金額は、消費税及び地方消費税の額を含まない金額である。
- ・落札金額は、入札金額に記載している金額に100分の10に相当する金額を加算したものである（1円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切り捨てる（単数単価契約の場合を除く。）

## 契約・調達案件 個別確認表（契約締結前）

案件名	仮設構築物等に係る発注支援業務委託
契約方式	特別契約（特命随意契約）

確認の視点	確認内容	備考
契約方式の精査・確認		
契約方式が妥当なものであること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●競争入札によらずその事業者以外には契約の履行ができない等の理由により特定の事業者を指定する方式が妥当であることを確認した。</li> </ul>	
落札価格及び契約締結の適正性		
業者選定理由が適切であること	<ul style="list-style-type: none"> <li>●東京都の「指名停止等一覧」などにに基づき、不適格事業者でないことを確認した。</li> <li>●履行実績等を踏まえ、業者を選定した理由が適切なものであることを確認した。</li> <li>●業者の選定にあたり、利益相反の立場にある者が意思決定過程に関与していないことを確認した。</li> </ul>	
見積価格が予定価格を超過していないこと	<ul style="list-style-type: none"> <li>●見積価格が予定価格を超過していないことを確認した。</li> </ul>	
その他		
その他本会議において精査、確認を必要とする案件	<ul style="list-style-type: none"> <li>●財団の財務規程等に基づき、適切に入札手続き等を実施していることを確認した。</li> </ul>	